

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA LEONIDAS RUBIO VILLEGAS</b>		<b>Código: PAAC-F03</b> <b>Versión: 01</b> <b>Vigente desde el</b> <b>30-03-16</b>		
	<b>PAAC-Componente - Gestión del riesgo de corrupción</b>				
<b>Subcomponente /Procesos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Meta o producto</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha programada</b>	<b>AVANCES 1-SEGUIMIENTO</b>
<b>POLITICA DE ADMINISTRACION DE RIESGOS</b>	1.1 Como parte de la administracion de los riesgos de la entidad el plan anticorrupcion y atencion al ciudadano se consolidará con el mapa de riesgos de la entidad, modificando el cronograma existente y ajustandolo al seguimiento efectuado al plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO	Rector y Asesor de apoyo a la Gestión	JUNIO-30	Se ajusto el plan anticorrupción y atención al ciudadano conforme a los nuevos liniamiento que dispuso e gobierno nacional
<b>CONSTRUCCION DEL MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION</b>	1.1 Consolidacion del mapa de riesgos de corrupcion en los formatos establecidos en la GUÍA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN.	MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION	Rector y Asesor de apoyo a la gestión	MARZO-29	El mapa de riesgos de corrupción se construyo de acuerdo a los liniamientos que dispuso el gobierno nacional
<b>CONSULTA Y DIVULGACION</b>	1.1 Publicación en la página web de la entidad	MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION PUBLICADO EN LA WEB	Asesor de apoyo a la Gestión.	MARZO-30	Los documentos que hacer parte del plan anticorrupcion y atencion ciudadano se publicaron en la pagina web institucional
	1.2 Utilizar los diferentes medios de comunicación tecnoliga que tiene la institucion para colocar a disposicion de todo el personal administrativo, directivo, docente y estudiantes el documentos PAAC y sus anexos.	(MOODLE, DROPBOX, PAGINA WEB, EMAIL, ETC)	Rector y Docente de sistemas	ABRIL Y MAYO	Se compartio en la carpeta del dropbox y publico en pagina web
<b>MONITOREO Y REVISION</b>	1.1 Se creara una base de datos de access para listado de tareas con el fin de realizar el moniterio, revision de eviencias y porcentaje de cumplimiento	Base de datos	Rector y Asesor de apoyo a la gestión	ABRIL	Se creo la base de datos con ellistado de tareas pendientes con respecto al PAAC

<b>SEGUIMIENTO</b>	1.1	Enviar la informacion requerida por la oficina de control interno en cumplimiento de las funciones de seguimiento que ejerce sobre el MRC y PAAC	Informe Radicado a la oficina de Control Interno de la Alcaldía de Ibagué	Rector	10 primeros dias habiles en los meses de Mayo, Septiembre y enero	En las fechas establecidas se realizo el seguimiento a los metas del PAAC 2016
--------------------	-----	--	---	--------	---	--