

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO					Código	PL-ANTIC	Fecha Emisión	
					Versión	1	Página	1 de 1
ENTIDAD:	INSTITUCION EDUCATIVA LEONIDAS RUBIO VILLEGAS				AÑO:	2015		
Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones	
		ene-31	abr-30	Agt 31	dic-31			
Mapa de riesgos de corrupcion	Formato de radicacion de correspondencia debidamente diligenciado. Uso del sello radicador	x	Se lleva en la oficina de atencion al usuario la planilla de radicacion de correspondencia.	Se lleva en la oficina de atencion al usuario la planilla de radicacion de correspondencia.		Auxiliar administrativo de la oficina de correspondencia		
	Archivo de informe de nomina con sus respectivos soportes	x	Se archiva el informe de nomina con sus respectivos soportes	Se archiva el informe de nomina con sus respectivos soportes		Auxiliar administrativo con asignacion de funciones de reporte de nomina		
Estrategia Antitramitres	Se publicara en la pagina web formatos para tramites en la oficina de rectoria y pagaduria.	x		se publico los documentos requeridos en cada tramite de la oficina de pagaduria		Rector, Pagador y Asesor de Apoyo		
Estrategia Rendicion de cuentas	Informes mensuales de contratacion y presupuestales publicados en la pagina web institucional	x	Se ha publicado la informacion en la pagina web institucional	Se ha publicado la informacion en la pagina web institucional		Rector, Contador, asesor de apoyo y pagador		
Estrategia Mejorar la atencion al ciudadano	Listados de funcionarios administrativos por dependencia y de docentes, publicados en página web-Directorio Institucional	x		Se publico el directorio institucional en la pagina web		Rector y Asesor de apoyo a la gestión		
Consolidacion del Documento		Cargo:	_____					
		Nombre:	_____					
		Firma:	_____					
Seguimiento a la Estrategia		Asesor de Control Interno	_____					
		Nombre:	_____					
		Firma:	_____					